

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГАОУ ДПО ИРО РТ  
от 02.09 2020 г. № 292

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О БАНКЕ ЭФФЕКТИВНЫХ ПРАКТИК ПО ПРИОРИТЕТНЫМ  
НАПРАВЛЕНИЯМ НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок формирования, принципы и критерии отбора материалов, организационное сопровождение банка эффективных практик по приоритетным направлениям непрерывного профессионального образования педагогических работников Российской Федерации (далее – Банк практик).

1.2. Формирование Банка практик осуществляется в рамках реализации проекта, направленного на разработку и внедрение эффективных практик по приоритетным направлениям непрерывного профессионального образования педагогических работников, в том числе с использованием селективных программ дополнительного профессионального образования и методик повышения осознанности выбора профессиональной траектории обучающимися образовательных организаций, соответствующих целям и задачам национального проекта «Образование», основным принципам национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста, в рамках гранта из федерального бюджета в форме субсидий в 2020 году, на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2020 № 153.

1.3. Банк практик – это информационный ресурс на электронной площадке государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан» (далее – ИРО РТ) [teachers-skills.ru](http://teachers-skills.ru).

1.4. Банк практик включает систематизированную информацию о прошедших профессиональную экспертизу эффективных практиках в системе непрерывного профессионального образования педагогических работников.

1.5. Соискателями для включения опыта в Банк практик могут быть:  
– образовательные организации;

- педагогические работники;
- педагогические коллективы;
- сотрудники центров переподготовки и повышения квалификации;
- специалисты органов управления образованием.

1.6. Банк практик формируется с соблюдением законодательства об охране авторских прав и защите персональных данных.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ**

2.1. Цель: непрерывное профессиональное образование педагогических работников Российской Федерации.

2.2. Задачи:

- диссеминация эффективных педагогических практик по приоритетным направлениям непрерывного профессионального образования педагогических работников Российской Федерации;
- создание условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников;
- обеспечение адресной помощи при построении индивидуальных учебных планов и маршрутов профессионального развития;
- информирование широкого круга заинтересованных лиц о результатах внедрения, масштабирования эффективных практик в сфере образования.

## **3. ПРИНЦИПЫ И КРИТЕРИИ ОТБОРА В БАНК ПРАКТИК**

3.1. Выявление (отбор) и распространение эффективных практик в сфере образования проводится на основе следующих принципов и критериев:

- практика является устойчивой, регулярной, воспроизводимой, существующей не менее 2 лет;
- востребованность практики (подтверждается наличием отзывов субъектов образования);
- наличие устойчивого социально-педагогического эффекта и качественных изменений в результатах образования;
- использование инновационных образовательных технологий и методик (технология либо сертифицирована, либо является признанной в экспертных, аналитических текстах, представлена и получила одобрение на конференциях, цитируется и используется повторно);
- масштабируемость – принципиальная и практическая возможность реализации такой практики в большинстве организаций;
- информационная прозрачность данной практики в мере, достаточной для её понимания возможными потребителями;

- соответствие данной практики законодательству в сфере образования и направленность ее на решение задач повышения доступности и качества образования;

- анализ и верификация описаний лучших практик, в том числе с привлечением экспертов и практиков сферы образования;

- доступность практики к её использованию иными субъектами;

- актуальность практики;

- комплексность – стремление к «полному пакету» описания практики (справки, внутренние и внешние нормативно-правовые акты, стандарты, процедурные регламенты, методические рекомендации, технологические карты, чек-листы и т.п.);

- новизна практики: комбинирование элементов других практик; преобразовании педагогической деятельности на основе выявленной практики (с обоснованием причин);

- технологичность описания и процессов внедрения практики;

- своевременность и оперативность выявления лучшей практики, регулярность обновления и описания практики, ориентированность на разные целевые группы.

3.2. При принятии решения об эффективности и востребованности практики могут учитываться оценки экспертов, работающих в сфере образования, сложившаяся репутация организации и специалистов.

## **4. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ**

4.1. Организационное сопровождение Банка практик обеспечивается сотрудниками ИРО РТ и включает:

- прием и регистрацию заявок соискателей на включение материалов в Банк практик;

- организацию работы по заполнению форм и согласий на обработку персональных данных соискателей;

- привлечение экспертов для рассмотрения заявок и представления заключений на включение материалов соискателей в Банк практик;

- систематизацию, размещение информации и материалов в Банке практик;

- проведение консультационной работы.

## **5. ИСТОЧНИКИ БАНКА ПРАКТИК**

5.1. Источниками для формирования Банка практик являются:

- конкурсы профессионального мастерства в системе общего образования и лучших педагогических практик в сфере непрерывного профессионального образования;
- материалы конференций, семинаров, форумов, фестивалей, круглых столов, сетевых профессиональных сообществ и иных публичных мероприятий в сфере образования федерального, регионального и муниципального уровня;
- материалы (отчеты, презентации и т.п.) управлений образования;
- материалы исследований, мониторингов в сфере образования;
- курсы повышения квалификации, методические материалы рабочих групп и объединений;
- рекомендации экспертной комиссии по включению передового педагогического опыта и эффективной практики в Банк.

5.2. Основанием для включения практики в Банк является:

- диплом о присвоении звания лауреата, дипломанта в конкурсах профессионального мастерства в системе общего образования регионального или всероссийского уровня;
- диплом о присвоении звания лауреата, дипломанта в публичных мероприятиях в сфере образования федерального, регионального и муниципального уровня и конкурсах лучших педагогических практик в сфере непрерывного профессионального образования;
- положительная экспертная оценка.

## **6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ БАНКА ПРАКТИК**

6.1. Банк практик формируется по результатам конкурсного отбора.

6.2. Соискатель подает заявку на включение материалов в Банк практик.

Ссылка на подачу заявки (регистрации): <https://clck.ru/Qd8gx>

Заявка должна содержать:

- организация (полностью);
- ФИО автора практики;
- должность автора практики;
- тема практики;
- краткое описание практики (аннотация);
- перечень документов и материалов, входящих в комплект материалов, раскрывающих сущность, условия и технологию практики, а также её результаты;
- практика;
- экспертное заключение (при наличии);
- ссылку на сайт, где размещены указанные материалы;
- согласие автора (организации) на распространение его практики.

6.3. Своей заявкой (регистрацией) соискатель подтверждает, что ознакомился и согласен с настоящим Положением о Банке, а также дает согласие на обработку своих персональных данных.

6.4. Эксперты осуществляют экспертизу заявок и представляют ИРО РТ заключение о значимости и эффективности практики, возможности использования в массовой практике.

6.5. К экспертизе могут привлекаться независимые эксперты в сфере образования, представители органов управления образованием, носители передового педагогического опыта, руководители структурных подразделений ИРО РТ.

6.6. Авторам практики, включенной в Банк практик, выдаются сертификаты ИРО РТ.

## 7. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ

7.1. Структура работы предполагает наличие трех разделов:

1. **Титульный лист** с указанием: ФИО соискателя/ФИО руководителя организации; наименования практики; должности и места работы/наименования организации; субъекта Российской Федерации.

2. **Аннотация**, в которой должны быть кратко (объем – не более 1 страницы машинописного текста) отражены причины, по которым соискатель выбрал указанную практику, её замысел, новизна, полученные результаты реализации практики (при наличии), перспективы для широкого использования.

3. **Практическая часть** – описание (презентация) практики педагогической деятельности (возможные форматы: текст Word или презентация Power Point, фото- и видеоматериалы) с указанием: цели, задачи, целевой аудитории, механизмов реализации, ресурсов, ожидаемых результатов, выводов, списка использованных источников и литературы.

7.2. Формат – текст (Word, расширение \*.doc или \*.docx), файлы с текстовой и табличной информацией (\*.xls, \*.xlsx, \*.pdf), объем – **не более 10 страниц машинописного текста**; шрифт – Times New Roman, 14 кегль; полуторный межстрочный интервал; выравнивание – по ширине листа; абзацный отступ – 1,25 см; поля не менее: 20 мм – левое; 10 мм – правое; 20 мм – верхнее; 20 мм – нижнее.

7.3. Формат – презентация (программа MS Power Point), объем загружаемой работы: количество слайдов – **не более 10**, объем не должен превышать **50 МБ**.

7.4. Формат – видеоматериал (Full HD, 1920\*1080, 25р или 1280\*720, 25р, где 1920\*1080 – разрешение кадра, а 25р – количество кадров в секунду; формат файла – mp4.); объем – не более 30 минут. Содержание – трансляция педагогической практики.

В названии видеоролика должна содержаться информация: ФИО, наименование образовательной организации.

7.5. В описании практики могут быть фотографии (в формате JPEG/JPG, PDF) с изображением автора работы без присутствия других людей. В целях соблюдения морально-этических норм возможность размещения фотографий с изображением детей необходимо предварительно согласовать с их родителями (законными представителями). Фотография обязательно должна иметь название (тему) и описание снимка или его истории.

7.6. Если при описании практики использовались дополнительная литература, интернет-ресурсы и другие источники, то необходимо сделать ссылки на первоисточники. Ответственность за нарушение авторских прав несет соискатель. Авторские права на материалы сохраняются за соисполнителем. Ответственность за соблюдение авторских прав третьих лиц несут авторы работ.